



DSS

Departementenes sikkerhets-
og serviceorganisasjon

Anskaffelse av løsning for budsjett, prognose, rapportering og mål- og resultatstyring

Konkurransegrunnlag

Åpen anbudskonkurranse
(Anskaffelsesforskriften del I og del III)

Sak 25/1129

Innhold

1. Generell informasjon	4
1.1. Om oppdragsgiver	4
1.1.1. Øvrige Oppdragsgiver(e).....	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3. Anskaffelsens varighet og verdi.....	5
1.3.1. Avtalens varighet.....	5
1.4. Delkontrakter	5
1.5. Kontrakten	5
1.6. Krav til lønns- og arbeidsvilkår	6
1.7. Framdriftsplan	6
1.8. Vedståelsesfrist.....	6
2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2. Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser.....	7
2.3. Personopplysninger	8
2.4. Annet	8
2.5. Konkurranses grunnlagets oppbygning.....	8
2.6. Kommunikasjon	9
2.7. Spørsmål og henvendelser	9
2.8. Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget.....	10
3. Krav til tilbudet.....	10
3.1. Alternative og parallelle tilbud	10
3.2. Taushetsplikt og krav om innsyn i tilbud	10
3.3. Tilbudets utforming.....	11
3.3.1. Det europeiske egenerklæringsskjemaet – ESPD-skjema.....	11
3.4. Innsending av tilbudet	12
3.5. Språk	12
3.6. Avvik, forbehold og forutsetninger	12
3.7. Kostnader	12
4. Krav til leverandøren	13
4.1. Skatteattest.....	13
4.2. Kvalifikasjonskrav: Leverandørens registrering, autorisasjon	13
4.3. Kvalifikasjonskrav: Økonomisk og finansiell kapasitet	13
4.4. Kvalifikasjonskrav: Tekniske og faglige kvalifikasjoner	14

4.4.1.	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	14
i.	Om ESPD	14
ii.	Nasjonale avvisningsgrunner	15
iii.	Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD.....	15
4.5.	Støtte fra andre virksomheter	15
5.	Avgjørelse av konkurransen.....	16
5.1.	Tildelingskriterier	16
5.1.1.	TK 1 – Tildelingskriterium Kvalitet løsning	17
5.1.2.	TK 2 – Tildelingskriterium Pris	17
5.1.3.	TK 3 – Tildelingskriterium Etablering og forvaltning	18
5.2.	Tildeling av kontrakt	18
6.	Vedlegg	18

1. Generell informasjon

1.1. Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS).

Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS) er et norsk statlig forvaltningsorgan som er hovedleverandør av vakt-, resepsjons- og sikkerhetstjenester, fasilitetstjenester, HR-tjenester og anskaffelses- og oversettelsestjenester for Statsministerens kontor og departementene.

1.1.1. Øvrige Oppdragsgiver(e)

Departementenes digitaliseringsorganisasjon (DIO) deltar også i anskaffelsen som Oppdragsgiver.

DIO er departementenes digitaliseringsorganisasjon og underlagt Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet. DIO understøtter regjeringen og departementene, og DIO sitt oppdrag er å styrke deres evne til å løse komplekse samfunnsoppdrag gjennom sikker teknologi, digitalisering og innovasjon.

DIO leverer og drifter felles IKT-plattform for departementsfellesskapet med ansvar for blant annet ansvar for brukerservice,

Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS) samarbeider med DIO i gjennomføring av anskaffelsen.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS) ved Seksjon for økonomistyring (ØKS) og Departementenes digitaliseringsorganisasjon (DIO) har behov for å anskaffe en skyløsning og verktøy for budsjett, prognose og rapportering som inkluderer en opsjon på en løsning for mål- og resultatstyring. Departementenes digitaliseringsorganisasjon (DIO) planlegger å tiltre avtalen i avtaleperioden og har opsjon på både løsning for budsjett, prognose og rapportering og løsning for mål- og resultatstyring i avtaleperioden.

Formålet med å ta i bruk et digitalt system som skal støtte prosesser for budsjettering, prognose og rapportering, samt mål- og resultatstyring, er at DSS og DIO på en helhetlig måte skal kunne nå mål og resultatkrav, arbeide effektivt, etterleve lover og regler og sikre pålitelig rapportering, samt å gi vesentlig bedre og lettere tilgjengelig styringsinformasjon for ledelsen.

Et felles budsjett- og styringssystem bør kunne bidra til åpenhet og transparens i virksomheten, og på denne måten sikre at saksbehandlere arbeider med felles ressurser mot felles mål.

For nærmere beskrivelse av anskaffelsens formål og omfang, se bilag 1 til avtalen SSA-L.

1.3. Anskaffelsens varighet og verdi

1.3.1. Avtalens varighet

Det skal inngås en løpende avtale som skal løpe til den blir sagt opp.

1.3.2. Opsjoner

Avtalen omfatter opsjon på en løsning for mål- og resultatstyring.

Oppdragsgiver ved Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS), har opsjon på å ta i bruk denne løsningen i løpet av avtaleperioden.

Departementenes digitaliseringsorganisasjon (DIO) har opsjon på å tiltre avtalen og å ta i bruk løsning for budsjett, prognose og rapportering og løsning for mål- og resultatstyring i løpet av avtaleperioden.

Det antas at DIO tiltre avtalen innen utgangen av år 2 av avtaleperioden.

1.3.3. Anskaffelsens verdi

Estimert verdi for anskaffelsen inkludert opsjoner er 15.600.000, 00 NOK eksklusive merverdiavgift.

1.4. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke delt opp i delkontrakter.

1.5. Kontrakten

Kontrakten som benyttes for denne anskaffelsen er statens standardavtale SSA-L (Statens standardavtale for løpende tjenestekjøp) med bilag.

Oppdragsgiverne DSS og DIO skal inngå separate avtaler (SSA-L) med valgte leverandør.

Avtalen trer i kraft fra den dato den er undertegnet av partene.

Avtalen gjelder i fire (4) år og løper til den blir sagt opp.

DSS

Avtalens varighet er forlenget med ett (1) år til fire (4) år, da det er nødvendig å beregne tilstrekkelig med tid for å løse ut opsjonen på avtalens løsning for mål -og resultatstyring og implementere denne før utgangen av avtaleperioden.

DIO

Avtalens varighet er forlenget med ett (1) år til fire (4) år, da det er nødvendig å beregne tilstrekkelig med tid for DIO for å løse ut begge opsjoner på avtalens løsninger og implementere disse før utgangen av avtaleperioden. Avtaleperioden begynner å løpe når avtalen inngås.

1.6. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Dersom kontrakten er omfattet av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 nr. 112 og/eller dersom det utføres arbeid innenfor virkeområdet til en allmenngjøringsforskrift og kontrakten dermed omfattes av forskrift om informasjons- påseplikt og innsynsrett av 22. februar 2008 nr. 166, inneholder avtalen krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med dette.

1.7. Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Dato/uke
Sendt til kunngjøring	5. juni 2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	2. juli 2026, kl. 12:00
Tilbudsfrist	Fredag 10. juli 2026, kl. 12:00
Evaluering	Uke 29 – 36 2026
Tildelingsbeslutning og meddelelse til leverandører	Uke 40/41 2026
Utløp av karenstiden	10 kalenderdager, regnet fra og med første kalenderdag etter dato for utsendelse av meddelelsesbrev.
Kontraktingngåelse	Uke 42/43
Vedståelsesfrist	15. november 2026

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfristen er foreløpige og kan bli endret.

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen, skal rettes skriftlig til oppdragsgiver gjennom EU Supply KGV innen frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget.

1.8. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til og med vedståelsesfristen fastsatt i framdriftsplanen over.

Leverandører aksepterer vedståelsesfristen ved å signere tilbuds brevet som legges ved tilbudet.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften), del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1(1).

Anskaffelsen er kunngjort på [Doffin](#) - den nasjonale databasen for offentlige anskaffelser og TED - Tenders Electronic Daily.

I denne konkurransen er det ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver oppfordrer derfor leverandørene til å levere sitt beste tilbud i henhold til de krav som framgår av konkurransegrunnlaget innen tilbudsfristen utløp, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i konkurransegrunnlaget innen fristen for å stille spørsmål.

2.2. Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

I samsvar med anskaffelsesforskriften § 7-9 (5) er oppdragsgiver ikke forpliktet til å stille krav eller kriterier etter denne bestemmelsen, dersom anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig.

Oppdragsgiver vurderer at anskaffelsen av et digitalt verktøy har et samlet klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Anskaffelsens formål er et digitalt verktøy som skal leveres som en programvare og skyløsning - Software as a service (SaaS). Skyløsningen kjøpes som en ferdig hyllevare som tilpasses for bruk hos oppdragsgiver. Leie av lisensene medfører ikke noen miljøbelastning.

Klimaavtrykk omfatter den totale mengden klimagasser som slippes ut i atmosfæren som følge av menneskelig aktivitet, inkludert utvinning av råmaterialer, produksjon, transport, bruk og avfallshåndtering av et gitt produkt. Miljøbelastning i form av negative virkninger for klima- og miljø forekommer gjennom hele livsløpet til en tjeneste eller en vare, fra uttak av eventuelle råvarer, produksjon, transport, bruk og avfallshåndtering.

Dette vil ikke gjelde for anskaffelsen av et digitalt verktøy og skyløsning. Datalagring i datasenter i forbindelse med levering av skyløsning, Software as a service (SaaS), skjer i forbindelse med leverandøren sin virksomhet som sådan og vil dermed ikke innebære et klimaavtrykk som en direkte konsekvens av anskaffelsen og denne leveringen av skytjenesten.

Oppdragsgiver vil få tilgang til programvaren som en skyløsning. Bruk og utvikling av programvaren er avhengig av maskinvare. Maskinvare og øvrig infrastruktur faller ikke under anskaffelsens gjenstand og dermed ikke anskaffelsens art for denne konkurransen. Det er egenskapene til applikasjoner og lignende i programvaren, som skal anskaffes. I tillegg finnes maskinvare og infrastruktur som er nødvendig for mottak av skytjenesten og bruk av den, allerede hos oppdragsgiver.

Skyløsningen vil leveres over internett. Bistand fra leverandøren til implementering av programvaren hos oppdragsgiver og bistand og service i avtaleperioden, antas å i hovedsak skje via e-post, telefon og digitale møter, og ikke i form av regelmessige fysiske oppmøter. Dette er med på å redusere eventuelt klimaavtrykk og miljøbelastning knytte til anskaffelsen.

Anskaffelsen av en programvare som en skyløsning vurderes etter sin art å ha et klimaavtrykk og miljøbelastning som er uvesentlig, og oppdragsgiver er derfor ikke forpliktet til å stille kriterier eller krav til klima og miljø, jf. FOA § 7-9 (5).

2.3. Personopplysninger

Oppdragsgiver er behandlingsansvarlig for personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CV-er eller liknende, som leveres inn som en del av tilbudet.

Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Oppdragsgiver er en offentlig virksomhet og forpliktet til å ha arkiv i henhold til arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. Arkivlovens regler om bevaring går foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av vinnende leverandørs tilbud vil arkiveres i samsvar med arkivloven og tilhørende forskrifter.

2.4. Annet

Ingen andre relevante forhold av betydning å belyse for kontrakten som skal inngås.

2.5. Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget består av:

1. Dette dokumentet «Konkurranses grunnlag - Anskaffelse av løsning for budsjett, prognose, rapportering og mål- og resultatstyring» med følgende vedlegg:
 - Vedlegg 1 – Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning
 - Vedlegg 2 – Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt
2. I denne anskaffelsen benyttes statens standardavtale SSA-L (Statens standardavtale for løpende tjenestekjøp) med bilag.
 - Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon
 - Vedlegg 1 til bilag 1-Bakgrunn for anskaffelsen
 - Vedlegg 2 til bilag 1-Overordnet Teknisk Skisse. *Dokumentet Overordnet Teknisk Skisse fås på forespørsel via melding i KGV, Kundens konkurranse-gjennomføringsverktøy.*
 - Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av tjenesten
 - Bilag 3: Plan for etableringsfasen
 - Bilag 4: Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
 - Bilag 5: Administrative bestemmelser
 - Bilag 6: Samlet pris og prisbestemmelser. *Prisskjema i vedlegg 1 fylles ut av leverandør.*
 - Vedlegg 1 til bilag 6-Prisskjema
 - Bilag 7: Endringer i den generelle avtaleteksten

- Bilag 8: Endringer av tjenesten etter avtaleinngåelsen
- Bilag 9: Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser
- Bilag 10: Databehandleravtale

Bilag 6 Samlet pris og prisbestemmelser består av vilkår for prisbestemmelser og prisskjema.

Leverandøren bes fylle ut bilag nr. 2, 3, 4 og vedlegg 1 til bilag 6 som deler av et komplett tilbud.

Leverandøren skal i tillegg fylle ut og signere vedlegg 1 – Tilbudsbrev og vedlegg 2 – Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt, samt vedlegg 3 – Forpliktelseserklæring, når det er relevant.

Leverandøren bes om å laste opp separate dokumentfiler i KGV slik som de er publisert og kan lastes ned, og å unngå å samle dokumentfilene i en stor fil i tilbudet, eller flere store filer, for opplasting før innsendelse.

2.6. Kommunikasjon

Oppdragsgiver benytter det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Merzell CTM levert av Merzell Gruppen (tidl.EU Supply), <https://eu.eu-supply.com/> ved gjennomføring av anskaffelsen.

All kommunikasjon i anskaffelsesprosessen skal foregå i KGV.

Ved behov for teknisk brukerstøtte, skal Merzell CTM Kundeservice enten kontaktes på telefon 23 96 00 10, per e-post til kgv@eu-supply.com eller ved hjelp av kundeserviceportalen <https://merzell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/14/group/16/create/68>.

2.7. Spørsmål og henvendelser

Alle spørsmål vedrørende anskaffelsen skal fremsettes skriftlig og på norsk i KGV. Henvendelser fremsatt på annen måte vil ikke bli besvart.

Spørsmål som angår alle leverandørene, vil besvares anonymisert i KGV til alle som har meldt sin interesse for anskaffelsen.

Leverandøren plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen(e). Dersom en leverandør oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget bes leverandøren om å umiddelbart varsle oppdragsgiver om dette i KGV.

2.8. Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget kan bli rettet, endret og/eller supplert innenfor rammene av anskaffelsesforskriften § 14-2. Rettelser, endringer og suppleringer vil bli gjort tilgjengelig i KGV.

3. Krav til tilbudet

3.1. Alternative og parallelle tilbud

Alternative og/eller parallelle tilbud aksepteres ikke.

3.2. Taushetsplikt og krav om innsyn i tilbud

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr. 16.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde eller opplysninger om noens personlige forhold, jf. anskaffelsesforskriften §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

I henhold til offentliglova § 23 er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Ved begjæring om innsyn har oppdragsgiver plikt til å levere ut tilbudet, sladdet for forretningshemmeligheter og noens personlige forhold. Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal en sladdet versjon av tilbudet vedlegges.

I tillegg ber vi leverandøren om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet og hvorfor disse opplysningene vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde eller inneholder opplysninger om noens personlige forhold jf. vedlegg C til konkurransegrunnlaget "Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt".

Dersom leverandør ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i nevnte vedlegg C til konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke uten videre legges til grunn. Ved tvilstilfelle vil dette bli tatt opp med den enkelte leverandør.

3.3. Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes med denne disposisjonen:

1. Tilbudsbrev som skal inneholde følgende:
 - 1.1. Leverandørens navn, organisasjonsnummer og postadresse
 - 1.2. Kontaktpersonens navn, e-postadresse og telefonnummer
 - 1.3. Dato
 - 1.4. Bekreftelse på at leverandøren vedstår sitt tilbud til og med utløpet av vedståelsesfristen
 - 1.5. Eventuelle avvik, forbehold og forutsetninger jf. punkt **Feil! Fant ikke r eferanse kilden.**
 - 1.6. Navn, tittel og signatur til person som har fullmakt til å forplikte leverandøren
2. Egenerklæring (ESPD-skjema) om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen.
 - 2.1. Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 4, skal disse virksomhetene levere separate egenerklæringer (se anskaffelsesforskriften § 17-1(6)).
3. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravene til leverandørene i punkt 4, som egne vedlegg
4. Eventuell forpliktelseserklæring fra annen virksomhet ved bruk av underleverandør, jf. punkt 4.5.
5. Utfylte bilag, med vedlegg, til avtalen SSA-L
6. Dersom leverandøren mener at tilbudet inneholder informasjon som omfattes av taushetsplikt, jf. punkt 3.2, skal det i tillegg leveres et sladdet tilbud og et eget dokument med begrunnelse for sladdingen, se vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget.

Leverandøren er selv ansvarlig for uklarheter i tilbudet og for at alle krav og spørsmål besvares og dokumenteres.

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter som beskrevet i konkurransegrunnlaget.

Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

3.3.1. Det europeiske egenerklæringsskjemaet – ESPD-skjema

Leverandøren skal som del av tilbudet fylle ut et egenerklæringsskjema - ESPD-skjema (se anskaffelsesforskriften § 17-1 og punkt 4.5 i dette dokumentet) som inkluderer egenerklæring på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav (se punkt 4.5.3 i dette dokumentet). Leverandør må oppfylle kvalifikasjonskravene for å delta i konkurransen.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 4., skal disse virksomhetene levere separate egenerklæringer (se anskaffelsesforskriften § 17-1(6) og punkt 4.6 i dette dokumentet)

3.4. Innsending av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk i KGV innen tilbudsfristens utløp.

Tilbudet skal signeres med et digitalt sertifikat. Leverandøren kan benytte personlig sertifikat for å bekrefte ID ved innlevering, f.eks. Norsk BankID eller BuyPass, alternativt sertifikat utstedt til virksomheten, f.eks. Commfides. Alle kvalifiserte digitale sertifikater støttes. Husk at sertifikatet som benyttes ved innlevering må være gyldig.

Unntak ved manglende digitalt sertifikat:

Dersom tilbudet sendes uten sertifikat, må leverandøren velge «uten sertifikat», skrive ut og signere tilbudsbekreftelsesbrevet og sende det gjennom meldingssystemet i KGV innen tilbudsfristen.

NB! Husk å skrive ut ny versjon dersom du sender nytt tilbud, hvert tilbud har egen identifiseringskode som må stemme overens.

Ved behov for veiledning i forbindelse med tilbudsinnlevering, kan leverandøren kostnadsfritt kontakte Merzell CTM Kundeservice for bistand, på telefon 23 96 00 10, per e-post kgv@eu-supply.com eller ved hjelp av kundeserviceportalen <https://merzell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/14/group/16/create/68>.

Leverandøren har risikoen for at oppdragsgiver har mottatt tilbudet innen tilbudsfristen.

3.5. Språk

Alle dokumenter/kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

3.6. Avvik, forbehold og forutsetninger

Dersom tilbudet inneholder avvik, forbehold eller forutsetninger skal dette oppgis presist og entydig i tilbudsbrevet. Det skal tydelig henvises til hvilke punkt i konkurransedokumentene dette knytter seg til.

Leverandøren bes i tillegg presist og entydig angi avvik og forbehold til den generelle avtaleteksten i bilag 7 til avtalen.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b). Avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige kan også føre til avvisning, jf. forskriftens § 24-8 (2) a).

3.7. Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

4. Krav til leverandøren

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) som foreløpig bevis for at leverandøren oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1. Skatteattest

Ref. ESPD-skjema del III, B.

Krav	Dokumentasjonskrav
Betaling av skatter og avgifter	For norske leverandører: Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder, som bekrefter at leverandør har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn ved å bruke egen lenke på skatteetaten.no . Hvis dette ikke er mulig, så kan den bestilles hos skatteoppkrever eller skatteetaten. Attesten er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert. For ytterligere opplysninger, se skatteetaten.no .

Leverandører med restanser knyttet til skatteattestene vil kunne bli avvist. Det vil kunne gjøres unntak fra denne regelen i tilfelle leverandør er i en tvistesak med skattemyndighetene. I så fall må det legges frem dokumentasjon rundt saken som en del av tilbudet.

4.2. Kvalifikasjonskrav: Leverandørens registrering, autorisasjon

Ref. ESPD-skjema del IV: kvalifikasjonskrav, A: Egnethet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være en lovlig etablert virksomhet.	Norske virksomheter: Firmaattest eller utskrift fra Enhetsregisteret for ikke registreringspliktige enkeltpersonsforetak. Utenlandske virksomheter: Bekreftelse på at virksomheten er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor virksomheten er etablert. Bekreftelsen kan leveres skriftlig eller ved henvisning til BRIS

4.3. Kvalifikasjonskrav: Økonomisk og finansiell kapasitet

Ref. ESPD-skjema del IV: kvalifikasjonskrav, B: Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering med nøkkeltall fra anerkjent kredittvurderingsselskap, eller annen dokumentasjon på at kravet er oppfylt.

Kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurderingen skal inneholde kredittverdighetsgrad (rating) av leverandøren – typisk angitt ved ratingkode eller kortfattet tekst. Vurderingen skal inkludere eller være vedlagt en forklaring på ratingkoden/skalaen av mulige ratingkoder. Vurderingen bør basere seg på siste årsregnskap.
---	---

4.4. Kvalifikasjonskrav: Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Ref. ESPD-skjema del IV: kvalifikasjonskrav, C: Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig evne, kapasitet og erfaring til å gjennomføre kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse av leverandørens inntil tre (3) mest relevante oppdrag fra de siste tre (3) årene. Leverandøren skal ha erfaring fra kontrakter/oppdrag som har omfattet følgende: <ul style="list-style-type: none"> Levering av lignende / sammenlignbare system over internett til statlig virksomhet Beskrivelsen skal også inkludere oppdragets verdi (hvis mulig å oppgi), tidspunkt og navn på mottaker.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset leveransens kompleksitet, risiko og målsetting	<ul style="list-style-type: none"> Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat utstedt av uavhengige organ som bekrefter oppfyllelse av kvalitetssikringsstandarder som ISO 9001 eller tilsvarende. Oppdragsgiver vil også kunne godta annen dokumentasjon som viser at leverandøren har likeverdige kvalitetssikringstiltak. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av systemet relevant for denne kontrakten.

4.4.1. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

i. Om ESPD

For å kunne bli kvalifisert må leverandøren levere et egenerklæringsskjema (ESPD-skjema) som bekrefter at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene som er oppgitt i kapittel 4 og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Oppdragsgiver har utarbeidet et egenerklæringsskjema (ESPD-skjema) i KGV. Den eller de leverandørene som tildeles

kontrakten må før kontrakten inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandør om oversendelse av alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Nærmere informasjon om ESPD-skjema og brukerveiledning finnes her: [ESPD - europeisk egenerklæringsskjema | Anskaffelser.no](https://www.anskaffelse.no/egenerklaringsskjema)

ii. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når oppdragsgiver er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

iii. Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD

I denne konkurransen kan leverandørene gi en samlet erklæring om at leverandøren oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som framkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

4.5. Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 4.3 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 4.4 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets del II seksjon C jf. FOA § 16-10. Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer (ESPD-skjemaer) jf. FOA § 17-1 (6).

Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kvalifikasjonskravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I

tillegg skal leverandøren dokumentere at leverandøren råder over de nødvendige ressursene hos virksomheten/underleverandøren, ved å fremlegge en skriftlig forpliktelseserklæring mellom leverandøren og virksomheten/underleverandøren.

5. Avgjørelse av konkurransen

5.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Dette avgjøres ut fra hvilket tilbud som oppnår høyest totale poengsum i tråd med følgende tildelingskriterier:

	Tildelings-kriterium	Vekt %	Dokumentasjonskrav
TK 1	Kvalitet løsning	50	<p>Leverandørens besvarelse av oppdragsgivers beskrivelse av leveransen og SSA-L bilag.</p> <p>Alle krav som evalueres tillegges vekt i evalueringen. Det legges imidlertid særskilt vekt på:</p> <p>Funksjonalitet og egnethet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppdragsgivers vurdering av den samlede brukeropplevelsen • Ikke-funksjonelle krav inkl. integrasjonen • Testmiljø
TK 2	Pris	40	<p>Leverandørens utfylt prisskjema, vedlegg 1 til bilag 6. Leverandøren skal fylle ut de gule feltene i prisskjemaet.</p>
TK 3	Etablering og forvaltning	10	<p>Leverandørens besvarelse av oppdragsgivers beskrivelse av leveransen og SSA-L Bilag.</p> <p>Alle krav som evalueres tillegges vekt i evalueringen. Det legges imidlertid særskilt vekt på:</p> <p>Foreslått plan for etableringsfasen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosjektplan for implementering (skisse) • Fremdriftsplan (forslag) • Tjenestenivå

Poengskalaen går fra 0 (lavest verdi) til 10 (høyeste verdi).

For kvalitative tildelingskriterier får beste tilbuds egenskap 10 poeng. De øvrige tilbudene vil få trekk i poeng for forskjellene i egenskaper i forhold til det beste tilbudet. Flere tilbud kan få 10 poeng.

For priskriteriet vil et tilbud som er 100 % høyere i pris enn den laveste tilbudte prisen få 0 poeng og tilbud med en pris som er mer enn 100% høyere enn den laveste tilbudte prisen, vil få minuspoeng.

Tilbudets totale poengsum regnes ut ved å summere vektete poeng på alle tildelingskriterier. Vektet poeng er poeng multiplisert med vekt.

Når et tildelingskriterium består av underkriterier, gir Oppdragsgiver poeng på hvert underkriterium. Poenget til tildelingskriteriet blir summen av underkriterienes vektete poeng. Tilbudet som er best på et tildelingskriterium som består av underkriterier, kan derfor få under 10 poeng.

5.1.1. TK 1 – Tildelingskriterium Kvalitet løsning

Under dette tildelingskriteriet gis poeng etter sammenligning av tilbudenes besvarelse av krav knyttet til TK 1 Tildelingskriterium Kvalitet løsning.

Kvalitet løsning (TK 1)

Under dette tildelingskriteriet gis poeng etter en sammenligning av blant annet tilbudenes tilbudte løsninger og funksjonalitet og egnethet, og Oppdragsgivers vurdering av den samlede brukeropplevelsen, ikke-funksjonelle krav inkl. integrasjonen og testmiljø, jf. bilag til avtalen.

Ved evaluering av tildelingskriteriet «Kvalitet løsning» vil ulike underkriterier vektes likt.

5.1.2. TK 2 – Tildelingskriterium Pris

Under dette tildelingskriteriet gis poeng etter sammenligning av tilbudenes priser, jf. Vedlegg 1 til bilag 6 – Prisskjema.

Følgende underkriterier for tildelingskriterium Pris, vil bli evaluert med følgende vekting:

	Underkriterier tildelingskriterium Pris (TK 2)	Vekting %
	Hovedleveransen og opsjon – Priselement nr. 1 Totalpris fire (4) år for leveransen av løsning for budsjett, prognose og rapportering og løsning for mål -og resultatstyring inkludert integrasjoner, migrering, konfigurering og tilpasning i henhold til kravspesifikasjon, bilag 1, til Oppdragsgiver 1.	40
	Totalpris tilleggssytelser – Priselement nr. 2 (utenom hovedleveransen og opsjoner) Gjelder begge oppdragsgivere.	20
	Opsjon leveranser – Priselement nr. 3 Totalpris to (2) år for leveransen av løsning for budsjett, prognose og rapportering og løsning for mål -og resultatstyring inkludert	40

	integrasjoner, migrering, konfigurering og tilpasning i henhold til kravspesifikasjon, bilag 1, til Oppdragsgiver 2.	
--	--	--

Poeng for pris vil beregnes etter lineær modell:

$$10 \cdot \left(1 - \frac{\text{aktuell pris} - \text{laveste pris}}{\text{laveste pris}} \right)$$

5.1.3. TK 3 – Tildelingskriterium Etablering og forvaltning

Under dette tildelingskriteriet gis poeng etter sammenligning av tilbudenes besvarelse av krav knyttet til TK 3 Tildelingskriterium Etablering og forvaltning.

Poeng for dette tildelingskriteriet gis etter en sammenligning av blant annet tilbudenes skisse til prosjektplan for implementering, forslag til fremdriftsplan og tjenestenivå, jf. bilag til avtalen.

Ved evaluering av tildelingskriteriet «Etablering og forvaltning» vil ulike underkriterier vektas likt.

5.2. Tildeling av kontrakt

Oppdragsgiveren vil skriftlig og samtidig gi alle leverandører som har levert tilbud informasjon om valget av leverandør før kontrakten blir inngått. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om tidspunkt for inngåelse av kontrakten.

6. Vedlegg

1. Vedlegg 1 – Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning
2. Vedlegg 2 – Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av Taushetsplikt